



## POLITICA DEL FORMEDIL ROMA e provincia

La Direzione ritiene che la Garanzia della Qualità e Sicurezza e l'applicazione del Manuale di Organizzazione Gestione e Controllo costituiscano degli strumenti di gestione dell'Ente che portano vantaggi non solo in termini di servizio erogato, ma anche in termini di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, a tutto vantaggio dell'usufruitore finale, sia esso impresa o discenti in termini di qualità elevata.

Per tale motivo ha deciso di aggiornare il Sistema Qualità alla norma UNI EN ISO 9001, di implementare il sistema con la norma UNI ISO 45001:2018 e costantemente applicare quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, per poter attuare una politica di miglioramento continuo della soddisfazione della propria clientela e di quanti collaborano con il FORMEDIL Roma e provincia.

La Politica ha cinque obiettivi principali:

1. mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione degli utenti, discenti ed Imprese;
2. agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le proprie persone, in particolare dei dipendenti e dei collaboratori;
3. effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso;
4. mantenere elevato il livello di sicurezza negli ambienti di lavoro comprese le strutture utilizzate per l'erogazione della formazione;
5. far rispettare i dettami del Manuale di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG - D.Lgs.231/2001) onde prevenire la possibile commissione reati.

La Politica della Qualità si è evoluta negli anni attraverso l'operato dell'Ente nella sua interezza, tramite l'applicazione dei requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 9001, dalla UNI ISO 45001:2018, dai criteri di sostenibilità ed etica dell'Ente tramite il Manuale MOG e dalle leggi in vigore.

È pertanto nostra intenzione mantenere la certificazione in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed alla norma UNI ISO 45001:2018, in quanto costituiscono un fattore strategico di competitività e qualificazione sul mercato nonché un'evidenza degli sforzi profusi nel perseguire la continua soddisfazione di tutti i nostri clienti e partner e collaboratori interni ed esterni, oltre ad un continuo monitoraggio dell'applicazione del Manuale MOG in linea con il D.Lgs.231/2001.

Organismo Paritetico ai sensi dell'articolo 2 - lettera ee - del D.lgs. 81/2008, appartenente alla rete Nazionale FORMEDIL - Ente Unico formazione e sicurezza - Ente accreditato presso la Regione Lazio per: la Formazione Continua, la Formazione Superiore e Utenze Speciali; i servizi per il lavoro; svolgere corsi privati non finanziati ai sensi del Titolo V della Legge Regionale 23/92; i Servizi per il Lavoro Obbligatorie e Specialistici; l'erogazione dei Servizi di individuazione e validazione per la Certificazione delle Competenze. Ente accreditato FONDIMPRESA e Forma.Temp; Ente iscritto all'Anagrafica Nazionale delle Ricerche n. E0790YXY; Borsa Lavoro Edile Nazionale (BLEN); Rilascio Asseverazione.



Roma (00159) Via Ignazio Pettinengo 72 ♦ Tel. 06.4065541 ♦ Fax 06.4064833  
Pomezia (RM) (00071) Via Monte Cervino 8 ♦ Tel. 06.919621 ♦ Fax 06.86218171  
Codice Fiscale 02402110585 ♦ PARTITA IVA 01054291008  
[www.formedilroma.it](http://www.formedilroma.it)





Direttore, dipendenti e collaboratori sono impegnati ogni giorno a perseguire gli obiettivi dell'Ente attraverso attività di ricerca e sviluppo ed erogazione di servizi di elevata qualità e innovazione. Gli obiettivi sono perseguiti nel rispetto ed attraverso l'applicazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, alla UNI ISO 45001:2018 e ai criteri di sostenibilità ed etica dell'Ente tramite il Manuale MOG.

Tale politica sarà riesaminata ad intervalli prestabiliti per accertarne la continua idoneità dalla Direzione, dal Responsabile Sistema Qualità e dalle funzioni responsabili, durante il Riesame della Direzione.

Obiettivi concreti di questa politica sono:

- porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze dei dipendenti e collaboratori;
- garantire la piena attuazione dell'etica dell'Ente in linea con lo Statuto e con il Manuale MOG, al fine di assicurare il rispetto di tutti i principi basilari su cui esso si fonda e possono essere sintetizzati in trasparenza, etica e sostenibilità;
- migliorare continuamente la qualità della gestione dell'Ente e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno – con piena soddisfazione di utenti, discenti, Imprese e partner;
- garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze del mercato di riferimento;
- migliorare continuamente l'immagine di Ente responsabile ed efficiente;
- garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone, anche tramite l'applicazione del Manuale MOG inteso come una sorta di codice comportamentale;
- scoraggiare la commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- ridurre e, per quanto possibile, eliminare le cause di non conformità, quali anche infortuni ed incidenti, o potenziali o reali commissioni di reato, in quanto provocano situazioni di malcontento, disagio ed insicurezza da parte dei lavoratori;
- selezionare accuratamente i fornitori di prodotti e servizi che possono influenzare la qualità che intendiamo fornire, verificando con la massima attenzione la corretta applicazione da parte loro dei requisiti previsti dalle leggi cogenti per la SSL;
- elevare la cultura della qualità nelle persone che operano nell'Ente rendendole coscienti dell'importanza del proprio lavoro;
- elevare la cultura della sicurezza nei dipendenti che operano nell'Ente, rendendoli coscienti dell'importanza dell'applicazione scrupolosa delle forme di prevenzione e protezione previste dal Datore di Lavoro durante l'esecuzione del proprio lavoro oltre ad essere in linea con la missione dell'Ente stesso;
- pubblicizzare all'esterno i nostri impegni in termini di qualità, sicurezza ed etica;
- rispettare i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione;
- impegnarsi a soddisfare i requisiti legali applicabili e ad eliminare o ridurre i rischi per la SSL;



- impegnarsi per una continua e costruttiva consultazione e partecipazione dei lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza;
- impegnarsi per il miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- revisionare con continuità la Politica per garantire che le proprie persone, in particolare dipendenti e collaboratori, ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, ed i clienti ed usufruttori dei servizi dell'Ente siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento.

Il Sistema di Gestione Integrato è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto a quanto preventivato dall'Ente, in linea con la Norma ISO 9001:2015, la norma UNI ISO 45001:2018 ed il D.Lgs. 231/2001, permettendo in tale modo di mettere in atto attività preventive per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

Tutta l'attività dell'Ente deve essere regolata dal Sistema Qualità Integrato documentato in:

- **Manuale Gestione Integrato** che definisce le attività sistematiche e pianificate atte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi indicati;
- **Procedure Operative Interne** che definiscono le modalità operative nelle diverse aree;
- **Manuale di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG - D.Lgs.231/2001)**.

Il RSQ monitorerà il Sistema di Gestione Integrato in particolare per:

- promuovere il rispetto del Manuale della Qualità, delle Procedure operative interne e del MOG;
- controllare l'attività a mezzo di audit alle diverse funzioni aziendali;
- visionare l'attività di audit operata dall'Organismo di Vigilanza;
- analizzare i rapporti sulle non-conformità rilevate e promuoverne il superamento.

Ai Responsabili delle aree aziendali compete l'applicazione delle Procedure operative interne e dei contenuti del MOG, quindi, con riferimento ai processi in essi descritti, compete il compito di:

- pianificare le attività ed i processi di cui rispondono;
- eseguirli per realizzare i servizi indicati;
- tenere sotto controllo i parametri dei processi e le caratteristiche dei risultati raggiunti;
- riesaminare le modalità operative per migliorare continuamente i processi;
- monitorare periodicamente gli indicatori di processo individuati ed i valori obiettivo, in modo tale da apportare eventuali variazioni al processo, necessarie all'ottenimento degli stessi.

Tutto il personale è quindi invitato a collaborare per attuare ed affinare queste disposizioni e per raggiungere gli obiettivi indicati.

Il Direttore  
Dott. Raffaele Cuomo

Roma, 02/02/2026